

한국외국어대학교 부설 영재교육원
2021학년도 신입생 모집 요강



2020. 9.

한국외국어대학교 부설 영재교육원

1. 전형 일정

내 용	일 시	장 소 / 진행사항	비 고
선발 공고	2020.09.25.(금) 17:00	한국외국어대학교 부설 영재교육원 홈페이지 (http://gifted.hufs.ac.kr)	모집요강 공지
제출서류 양식 공지	2020.10.12.(월) 17:00		자기소개서 양식 공지
온라인 지원	2020.10.26.(월) 10:00 ~ 2020.10.28.(수) 17:00	GED영재교육종합데이터베이스 회원가입 후 온라인지원서 작성 (https://ged.kedi.re.kr/)	온라인 지원 후 지원서 출력 가능
1단계 서류 접수	2020.10.26.(월) ~ 2020.10.28.(수)	- 등기우편 접수 ※ 10.28.(수) 소인까지 유효, 10.29.(목) 까지 도착 요망 - 전형료 계좌이체	등기우편만 접수 방문접수/수납 불가 소액환 동봉 불가
지도교사 추천	2020.10.26.(월) 10:00 ~ 2020.10.29.(목) 17:00	GED영재교육종합데이터베이스 회원가입 후 학생 추천 (https://ged.kedi.re.kr/)	온라인 추천서 작성 및 추천 완료
면접 대상자 발표	2020.11.13.(금) 17:00	영재교육원 홈페이지 (http://gifted.hufs.ac.kr)	선발인원의 3배수
2단계 전형료 입금	2020.11.16.(월) ~ 2020.11.17.(화)	전형료 계좌이체	
2단계 면접	2020.11.21.(토) ~ 2020.11.22.(일)	한국외국어대학교 부설 영재교육원	해당기간 중 1일
합격자 발표	2020.11.30.(월) 17:00	영재교육원 홈페이지 (http://gifted.hufs.ac.kr)	
합격자 등록	2020.12.02.(수) ~ 2020.12.04.(금)	한국외국어대학교 부설 영재교육원	등록 방법 추후 공지
2021학년도 개강	2021년 3월	한국외국어대학교 부설 영재교육원	추후 공지

※ 위의 일정은 변경될 수 있으며, 모집 요강의 내용은 수정될 수 있으므로 원서접수 전 영재교육원 홈페이지의 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다. (<http://gifted.hufs.ac.kr>)

※ 우편제출 시 주소

(우) 17035 경기도 용인시 처인구 모현읍 외대로 81 한국외국어대학교 글로벌캠퍼스 국제사회교육원
연구동 302호 영재교육원 입학담당자 앞 Tel. 031-330-4910, Fax. 031-330-4840

2. 모집 대상

가. 지역 : 경기도교육청 관내 학교 재학생

※ 지원자는 영재교육 이수 중 반드시 경기도교육청 관내 학교에 재학해야 하며, 영재교육 대상자로 선정되더라도 관외 학교로 전학할 경우 교육을 이수할 수 없습니다.

나. 대상 : 2021학년도 기준 초4 / 초5,6 / 중1,2

다. 추천 : 1)항과 2)항 모두 충족

- 1) 본인/학부모 희망에 의해 소속 학교 담임 또는 영재교육 담당교사의 추천(2020년도 본 교육원 재학 중인 학생의 경우 영재교육원 담임 교수 추천 가능)
- 2) 재학 중인 학교장으로부터 영재교육 대상자로 추천(지원서에 학교장 직인 필수)

3. 모집 분야 및 정원

모집 분야	수 학	영 어		
과정	초등과정	초등과정		중등과정
교육 대상	초5, 초6	초4	초5, 초6	중1, 중2
인원	15명	15명	15명	15명
모집 대상 (2020년 기준)	초4, 초5	초3	초4, 초5	초6, 중1

※모집 정원의 10% 이내에서 사회통합전형 대상자를 우선 선발할 수 있습니다.(붙임 1 참조)

4. 선발 방법

단 계	배 점	비 고
1단계 전형(서류전형)	100 %	면접 인원은 서류심사에서 3배수 선발
2단계 전형(심층면접)	100 %	
최종 합격자	1단계 전형 20% + 2단계 전형 80%를 반영하며, 총 100점 만점 기준으로 합격자 선발	

5. 추천 인원 및 제한

가. 학교장 추천 인원 : 제한 없음

나. 추천 제한

- 1) 전형 기간이 동일한 기관에는 중복으로 지원할 수 없음
- 2) 본 영재교육원 최종 합격자는 경기도 내 대학부설 영재교육원에 이중으로 등록할 수 없음
- 3) 본 영재교육원 입학 등록 후에는 타 영재교육기관 선발에 지원할 수 없으며, 이미 지원한 경우에는 지원을 포기하여야 함
- 4) 영재교육진흥법에 의거 운영되는 모든 영재교육기관에는 이중 등록 할 수 없음

※ 이중 등록 시 전 기관 불합격 처리

6. 추천방법

가. 추천인 자격

- 1) 지원자가 소속한 학교의 담임교사 또는 영재담당교사로 학생에 대해 잘 이해하고 있고 객관적으로 추천할 수 있어야 함
- 2) 지원자에 대해 책임감을 가지고 추천 사유를 구체적으로 기술할 수 있어야 하며, 본 영재교육원이 추천서의 내용 확인을 요청할 경우 협조해 줄 수 있어야 함
- 3) 2020년 본원 재원생에 한하여 본 영재교육원 담당교사는 추천인이 될 수 있음

나. 추천서 작성 시 유의사항

- 1) 추천서는 GED영재교육종합데이터베이스(<https://ged.kedi.re.kr/>)에서 온라인으로 기재하며, 추천서 내용은 본 교육원 홈페이지(<http://gifted.hufs.ac.kr>)에서 사전에 확인할 수 있음
- 2) 교사추천 마감기한이 지난 후에는 추천 대상자의 추천이 불가하며, 작성 후 반드시 입력된 내용이 저장되었는지 확인한 뒤 추천을 완료하여야 함
- 3) 추천서는 입학 전형 평가에 필요한 중요한 자료이므로 객관적 사실에 근거하여 공정하게 작성하여야 하며, 지원자에게 추천서 내용을 알려주어서는 안 됨

7. 원서접수 및 제출서류

가. 원서 및 서류 접수 방법

1) 온라인 지원

- (1) 지원 기간 : 2020.10.26.(월) 10:00 ~ 2020.10.28.(수) 17:00
 - (2) 지원 방법 : GED영재교육종합데이터베이스(<https://ged.kedi.re.kr/>) 온라인 지원
- ※ 온라인 지원 완료 후 지원서를 출력하여 1단계 제출서류와 함께 제출 바랍니다.
- ※ 지원 완료 후 추천할 교사에게 추천을 요청합니다. (GED 온라인 추천, 지원 이후 요청할 경우 추천 마감기한에 늦을 수 있으니 사전에 양식을 내려받아 작성을 요청)

2) 지도교사 추천

- (1) 추천 기간 : 2020.10.26.(월) 10:00 ~ 2020.10.29.(목) 17:00
 - (2) 추천 방법 : GED영재교육종합데이터베이스(<https://ged.kedi.re.kr/>) 온라인 추천
 - (3) 추천서를 작성하여 저장한 뒤, 반드시 “추천 완료” 버튼을 눌러 완료합니다.
- ※ 지원 학생은 GED “나의 지원 보기” 에서 진행 상태를 확인하여 추천이 완료됐는지 확인합니다. (전형단계가 “선정심사위원회” 까지 진행되면 추천이 완료된 상태)

3) 1단계 서류 접수

- (1) 자기소개서/교사추천서 양식 공지 : 2020.10.12(월) 17:00
 - (2) 접수 기간 : 2020.10.26.(월) ~ 10.28.(수)
 - (3) 접수방법 : 우편 접수(방문접수 불가능)
 - (4) 접수처 : (우) 17035 경기도 용인시 처인구 모현읍 외대로 81 한국외국어대학교 글로벌 캠퍼스 국제사회교육원 연구동 302호 영재교육원 입학담당자 앞
- ※ 등기우편만 가능하며 2020.10.28.(수) 소인분까지 유효(10.29.(목) 까지 도착)

나. 제출서류

구분	제출서류	유의사항
교사	추천서	- GED영재교육종합데이터베이스(https://ged.kedi.re.kr/) 회원가입 후 학생을 검색하여 온라인 추천서 작성 ※ 2020학년도 본원 재원생의 경우 본원 추천서 요청 가능(본원 추천서는 본원 대표메일로 신청), 소속 학교 교사추천 불요
지원자	영재교육대상자 선발 지원서	- GED영재교육종합데이터베이스 온라인 지원 후 출력 - 지원자 및 보호자 자필 서명 - 지원서 하단에 소속 학교장 직인 날인
	생활기록부 II	- 전체 학년 생활기록부(초등 1학년~) ※ 2019학년도까지 기재 ※ 원서 접수일 기준 1개월 이내 발급분만 인정
	자기소개서	- GED영재교육종합데이터베이스 온라인 작성 후 출력 - 명기된 분량 내에서 작성
	서약서 및 동의서	- 지정 양식 작성 - 출력하여 지원자 및 보호자 자필 서명
	입금확인증	- 1차 입학 전형료 입금확인증을 A4용지에 부착하여 제출
	사회통합대상자 증빙서류	- 해당자에 한하여 증빙서류 제출 - 사회통합대상자 지원신청서 1부 - 증빙서류 각 1부

※ 제출서류 항목 이외의 서류들은 받지 않습니다. (예: 각종 경시대회 수상기록, 상장 등)

※ 지원 서류에 사실이 아닌 내용을 기재했을 경우 불합격 처리합니다.

※ 전형료 및 제출하신 서류는 반환되지 않습니다.

※ 서류 미비 시 별도의 안내 전화 없으며, 접수 불가합니다.

다. 전형료

단계	전형료	납부대상	납부기간
1단계(서류)	40,000원	응시자 전원	2020.10.26.(월) ~ 2020.10.28.(수)
2단계(면접)	60,000원	1단계 합격자	2020.11.16.(월) ~ 2020.11.17.(화)

※ 사회통합전형 중 기회균등 지원자(선발순위 1순위)는 전형료 면제

1) 납부방법 : 계좌이체 (우리은행 1005-302-485866, 예금주: 한국외국어대학교)

2) 입금자명 : 교과+지원학년+학생명 순으로 기재

ex) 영어초56 지원 시 ⇒ ‘영어56홍길동’, 영어 중12학년 지원 시 ⇒ ‘영어12김민서’

※ 전형료 미납 및 입금자명 대조 불가로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.

※ 전형료 입금증을 서류 접수 시 반드시 동봉하여 주시기 바랍니다. (인터넷 입금 시는 입금증 출력하여 동봉)

라. 합격자 안내

☞ 각 단계별 합격자 개별 문자안내 및 홈페이지 공지(전형 일정 참조)

8. 교육 내용 및 수업 장소

가. 교육내용

1) 교과활동 : 3월~12월 / 월 2회, 토요일 6시간씩 운영

2) 교과 외 활동 : 멘토링, 인성교육, 봉사활동, 캠프 등

※ 연간 교육에 대한 수익자부담금이 발생할 수 있습니다.

※ 자세한 학사 일정은 2021년 초 홈페이지에 공지합니다. 수업은 코로나19 위기단계 및 한국외국어대학교 방역 조치에 따라 비대면·온라인으로 실시할 수 있습니다.

나. 수업장소

한국외국어대학교 글로벌캠퍼스

※ 날짜별 수업 장소는 추후 공지합니다.

9. 기타 문의 : 한국외국어대학교 부설 영재교육원 전 화 031)330-4910

(업무시간 : 10:00 ~ 17:00)

홈페이지 <http://gifted.hufs.ac.kr>

[붙임1]

2021학년도 사회통합 전형 대상자 지원 신청서

구분	선발순위	지정대상자	지원사항
기회 균등	1순위	① 「국가보훈기본법」 제3조제2호의 국가보훈대상자 또는 그 자녀(교육지원대상자로 통보되거나 ‘교육지원대상자증명서’ 제출자 또는 ‘국가보훈해당자 확인원’ 제출자) ② 국민기초생활수급권자 또는 그 자녀 ③ 한부모가족보호대상자 자녀(한부모가족지원법 제5조에 의한 복지급여수급권자) ④ 기준 중위소득 50% 이하 가구(구, 차상위계층)로 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀 ⑤ 기준 중위소득 60% 이하 가구(구, 차차상위계층)로 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀 ⑥ 가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 자 ※ 국민기초생활수급권자, 기준 중위소득 50% 이하 가구(구, 차상위계층), 기준 중위소득 60% 이하 가구(구, 차차상위계층)에는 포함되지 않으나, 가정형편이 어렵다고 학교장이 판단·추천한 자	전형료 면제 / 학생 부담경비 일부 면제 (일부 수익자 부담)
사 회 다양성	2순위	① 소년·소녀가장(형제·자매 포함) ② 조손가정 학생 ③ 북한이탈주민(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 해당자) ④ 순직군경 자녀, 순직소방대원 자녀, 순직교원 자녀 ⑤ 다문화가정 자녀(「다문화가족지원법」 제2조 해당자) ⑥ 아동복지시설 보호아동(「아동복지법」 제50조의 규정에 의하여 설치된 시설에 보호된 아동)	지원 없음
	3순위	① 행정구역상 읍면 소재지 재학자(학교 및 자택주소가 모두 해당지역이어야 함) ② 세 자녀 이상 다자녀 가정 자녀(첫째 자녀부터 가능) ③ 준사관/부사관 자녀 ④ 산업재해근로자 자녀 ⑤ 한부모 자녀(「한부모가족지원법」 제4조 제1호~5호 해당자)	

※ 사회다양성 전형(2순위, 3순위)의 경우 소득분위 8분위 이하에 준하는 가정의 자녀에 한해 지원자격 부여

신 청 항 목	구분 :	선발순위 :	지정대상항목 :
---------	------	--------	----------

[붙임2] 사회통합 전형 대상자 확인 증빙 서류

지원유형	구 분	제 출 서 류	발 급 처
공 통		· 주민등록등본과 가족관계증명서 (등본상 부모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출)	동주민센터
국가보훈 대상자 전형	교육지원 대상자	· 국가보훈처에서 교육지원대상자로 지정하여 통보된 자 는 추가 제출 서류 없음 · 교육지원대상자증명서(통보 이후 지정된 경우)	관할 보훈지청
	기타국가보훈대상 자	· 국가보훈대상자 확인원	
국민기초생활보장수급자		· 수급자증명서	구청, 동주민센터
한부모가족보호대상자		· 한부모가족보호대상자증명서	구청, 동주민센터
법정 차상위 계층	차상위 자활대상자	· 자활급여 대상자 확인서	구청, 동주민센터
	차상위본인부담경 감대상자	· 의료비 본인부담경감 대상자 증명서	국민건강보험공단
	차상위 장애수당대상자	· 장애수당 대상자 확인서	구청, 동주민센터
	차상위 장애연금대상자	· 장애연금 대상자 확인서	구청, 동주민센터
	차상위 우선돌봄대상자	· 우선돌봄 대상자 확인서	구청, 동주민센터
기준중위소득 50% 이하 (구, 차상위 계층)	교육급여수급자	· 교육급여수급자증명서	학교, 교육청, 동주민센터
기준중위소득 60% 이하 (구, 차차상위 계층)	교육비지원대상자	· 교육비지원확인서	학교
학교장 추천	<ul style="list-style-type: none"> · 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용지원센터), 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 건강보험료 영수증, 급여명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득원천 징수영수증 등 · 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」 또는 「자기확인서」에 동 사실을 명기 · <u>어느 한 가지 서류만으로 판단하지 말고, 객관적 증빙서류를 제출 받아 종합적으로 판단</u> 		국민건강보험공단 (관할지사) 관련 기관 등
2순위 - 3순위	사회다양성	<ul style="list-style-type: none"> · 건강보험료 납부확인 자료 (최근 10개월 평균 납부액) (영수증, 고지서, 납부확인서 중 택 1) · 건강보험자격득실확인서(필요 시) 	국민건강보험공단 (관할지사) 확인서발급-방문, 온라인,팩스 등

※ 증빙서류는 제출일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함(위의 표에서 별도의 유효기간이 설정된 서류는 제외)

※ 상기 기재된 자료 외 객관적 추가자료가 필요하다고 판단되는 경우 해당 서류를 징구할 수 있음

[붙임3] 2020 소득 8분위 건강보험료 적용 기준표

※ 「2020 건강보험료 소득판정기준표」(보건복지부, ' 19.12.)

(단위: 원)

가구원 수	소득기준(원)	건강보험료 본인부담금(원)		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	4,787,000	160,546	160,865	162,883
3인	6,193,000	208,444	219,531	212,215
4인	7,599,000	253,956	274,444	260,770
5인	9,004,000	311,116	333,411	326,561
6인	10,410,000	368,580	393,349	402,261
7인	11,824,000	402,261	426,790	437,059
8인	13,237,000	471,545	495,914	519,517
9인	14,650,000	519,517	544,044	602,065
10인	16,064,000	602,065	617,910	767,816

○ 소득분위 8분위 이하 증명

- 건강보험료(최근 10개월 평균액) 기준을 적용
- 건강보험료 확인 시, 부·모 모두 확인(단, 이혼으로 인한 ‘한부모가정’은 주민등록등본 상 거주를 같이하고 건강보험자격득실확인서(이하 확인서) 상 지원학생이 피부양자 등으로 등록되어 있는 부 또는 모의 자료를 확인, 거주와 확인서 피부양자 등록 요건이 동일하지 않은 경우 확인서에 지원학생이 피부양자 등으로 등록된 부 또는 모의 자료 확인)

■ 유의사항

- 휴직 등의 사유로 일정기간 건강보험료를 납부하지 않은 경우
 - 보험료 유예기간을 제외하고 휴직 전후 보험료 납입기준을 적용하되 최근 납부기준으로 함.
- 적용기간 중 보험료 정산 후 환급을 받거나 더 많이 낸 경우
 - 보험료 정산 금액까지 포함해서 평균액을 적용